

ПРАВИЛА
пользования платной парковкой автотранспорта
на территории, прилегающей к ледовому комплексу «Шуваловский лёд»

1. Общие положения

Правила пользования платной парковкой автотранспорта (далее - Правила) на прилегающей территории Ледового комплекса «Шуваловский лёд» (далее — Ледовый комплекс), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Лидии Зверевой, д.8, стр.1, определяют порядок и условия пользования платной парковкой, местами парковки автотранспорта, а также права и обязанности водителей транспортных средств, пользующихся услугами парковки.

1.1. Требования Правил являются обязательными для выполнения и распространяются на всех без исключения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных лиц (далее Посетитель), пользующихся услугами платной парковки.

Собственником платной парковки и организацией-исполнителем услуг на земельных участках с кадастровыми номерами 78:34:0004281:86539 и 78:34:0004281:86538 является Индивидуальный предприниматель Яскин Евгений Петрович (ИНН 781417356883) (далее — Исполнитель).

1.2. Уполномоченным лицом Исполнителя в отношениях с Посетителями является Администрация Ледового комплекса (далее - Администрация), расположенная по адресу местонахождения Ледового комплекса.

1.3. По текущим вопросам Администрацию представляет администратор, который находится в Ледовом комплексе на первом этаже.

1.4. Администрация вправе вносить изменения в Правила в одностороннем порядке. Со всеми изменениями, вносимыми в Правила, Посетитель, иные лица обязаны знакомиться самостоятельно.

1.5. Обязательным условием допуска Посетителей в Ледовый комплекс является строгое соблюдение Правил, положений публичной оферты, договоров, регламентирующих вопросы пользования платной парковкой.

1.6. В случае нарушения Посетителем действующего законодательства, Правил, положений публичной оферты и иных документов, действующих в Ледовом комплексе, Посетителю может быть отказано в допуске на территорию платной парковки.

1.7. Основные термины и определения:

1.7.1. Территория платной парковки (территория парковки/ парковка) - территория, прилегающая к Ледовому комплексу, является объектом благоустройства, представляющей собой специально обозначенное, обустроенное и оборудованное место для организованной стоянки транспортных средств на платной основе.

1.7.2. Место парковки - специально обозначенное и, при необходимости, обустроенное и оборудованное место, предназначенное для размещения одного транспортного средства.

1.7.3. Парковочный электронный билет (парковочный билет) — это носитель информации установленного стандарта, с помощью которого осуществляется въезд на платную парковку и выезд с парковки. Используется в целях идентификации транспортных средств, фиксации времени въезда транспортных средств на территорию парковки и выезда с нее.

1.8. Территория парковки оборудована автоматизированной парковочной системой (АПС), которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пропуска пользователей (въезд) на территорию парковки с распознаванием номерного знака или с выдачей парковочного билета, если распознавание знака невозможно;
- расчет оплаты за услуги по предоставлению парковки;
- регистрация пропуска пользователей (выезд) с контролируемой территории.

1.9. Время работы платной парковки:

- ежедневно с 06:00 до 01:00т.

1.10. Информирование о порядке работы парковки, изменениях в режиме, тарифах осуществляется в доступной форме посредством размещения «Правил пользования платной парковкой автотранспорта» на стойке ресепшн Ледового комплекса и/или на официальном сайте – www.shuvalov-ice.ru.

2. Порядок и условия заключения договора
оказания услуг на парковку транспортных средств

2.1. Порядок и условия заключения договора оказания услуг парковки с Посетителями включает:

- получение парковочного билета и въезд на платную парковку, что является предварительным согласием Посетителя заключить договор оказания услуг парковки транспортного средства с Исполнителем;
- время для принятия решения о заключении/не заключении договора оказания услуг парковки - 15 минут с момента получения парковочного билета;

- размещение (оставление) транспортного средства на парковке на срок более 15 минут с момента получения парковочного билета считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует п. 3 ст. 438 ГК РФ и свидетельствует о заключении договора оказания услуг парковки на условиях, установленных настоящими Правилами.

2.2. Посетители, не желающие заключать договор оказания услуг парковки, вправе воспользоваться любым предназначенным для бесплатной парковки местом, находящимся вне территории парковки. Для размещения транспортного средства на бесплатной парковке необходимо выехать из контролируемой территории (через шлагбаум) не позднее времени, отведенного для бесплатного нахождения транспортного средства на территории платной парковки.

2.3. Договор оказания услуг парковки считается заключенным на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, если по истечении 15 минут с момента получения парковочного билета транспортное средство находится на территории платной парковки.

2.4. Оплата услуг платной парковки производится по тарифам, действующим на момент оплаты. Тарифы утверждаются Исполнителем и/или лицом, им уполномоченным. Информация о действующих тарифах находится на стойке ресепшн Ледового комплекса.

2.5. Парковка транспортных средств на платной парковке разрешается только в специально отведенных для этого местах.

2.6. На территории платной парковки запрещается:

- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Исполнителем;
- устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Исполнителя;
- расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Исполнителя;
- загромождать проезды и выезды с территории платной парковки;
- размещать транспортное средство с нарушением границ парковочных мест;
- мешать проезду транспортных средств;
- оставлять автомобили при наличии утечки ГСМ;
- загрязнять территорию парковки;
- выполнять элементы дрифта;
- пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;
- разжигать костры;
- передавать парковочные билеты третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные билеты у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных билетов;
- распивать спиртные напитки и курить.

2.7. В случае создания транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, такое транспортное средство может быть перемещено (с применением специализированных транспортных средств - эвакуаторов) на свободную территорию в пределах платной парковки.

2.8. Исполнитель не несет ответственность за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории платной парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

2.9. На парковке бесплатно размещаются:

- только на время исполнения служебных обязанностей автотранспортные средства экстренных оперативных служб (службы пожарной охраны, службы реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиции, службы скорой медицинской помощи, аварийной службы газовой сети), имеющие соответствующие опознавательные знаки, цветографическую окраску и надписи - на любых парковочных местах.
- транспортные средства инвалидов при предъявлении соответствующих подтверждающих документов;
- транспортные средства, внесенные в специальный список Ледового комплекса для бесплатного размещения в связи с производственной необходимостью.

3. Порядок въезда на территорию платной парковки и выезда с нее

3.1. Для въезда на платную парковку водителю необходимо подъехать к стойке въезда. При чистом гос.номере автомашины происходит его автоматическое распознавание и поднимается стрела шлагбаума для въезда на территорию платной парковки. При не читаемом гос.номере автомашины водителю необходимо нажать на кнопку получения парковочного билета, изъять парковочный билет из канала

выдачи (после чего поднимается стрела шлагбаума) и въехать на территорию платной парковки. Дополнительную безопасность автомобиля в момент закрытия шлагбаума обеспечивают фотоэлементы.

3.2. Для выезда с платной парковки необходимо подъехать к стойке выезда. При чистом гос.номере автомашины происходит его автоматическое распознавание и поднимается стрела шлагбаума для выезда с территории платной парковки. При не читаемом гос.номере автомашины водителю необходимо вставить парковочный билет в приемный канал стойки выезда и после высвечивания сообщения «Проезжайте», поднятия стрелы шлагбаума, выехать с территории платной парковки. Дополнительную безопасность автомобиля в момент закрытия шлагбаума обеспечивают фотоэлементы.

4. Порядок оплаты услуг платной парковки

4.1. Порядок оплаты услуг парковки.

4.1.1. Оплата услуг парковки осуществляется в соответствии с тарифами, действующими на момент предоставления услуг. Действующий прейскурант цен на услуги парковки находится на стойке ресепшн у администратора.

4.1.2. Оплата рассчитывается по времени нахождения транспортного средства на территории платной парковки.

4.2. Нахождение транспортного средства на территории платной парковки более 15 минут с момента получения парковочного билета, является основанием оплаты услуги парковки. Расчет производится на стойке выезда за полные и неполные часы парковки.

4.3. Для оплаты услуг парковки Посетитель подъехать к стойке выезда. При чистом гос.номере происходит его автоматическое считывание. При не читаемом гос.номере автомашины считывание производится с парковочного билета. После чего на стойке отображается сумма оплаты услуг парковки в соответствии с действующим тарифом. АПС принимает оплату и выдаёт фискальный чек с записанной информацией об оплате.

4.4. Оплата производится с помощью банковских карт или по QR-коду через СБП.

5. Порядок возмещения ущерба в случае утери или порчи парковочного билета

5.1. Выдача поврежденного (неработающего) парковочного билета технически исключена. Парковочный билет может быть выдан АПС Посетителю только в исправном состоянии. Парковочный билет считается повреждённым водителем в случае технической невозможности считывания информации с данного парковочного билета по причине его повреждения (надлома, прокола, порыва, загрязнения и т.д.).

5.2. В случае порчи или утери парковочного билета Посетитель обращается к администратору на ресепшн, называет государственный номер своего транспортного средства, после чего администратором вносится данная информация в специализированную программу, где автоматически рассчитывается сумма оплаты за парковку, а также оплачивает штраф в соответствии с действующим тарифом.

6. Обязанности и ответственность сторон

6.1. Обязанности Исполнителя:

- обеспечение и оснащение территории платной парковки дорожными знаками, указателями, нанесение разметок в соответствии с Правилами дорожного движения;
- осуществление контроля за исправностью оборудования платной парковки, поддержание его в рабочем состоянии;
- осуществление охраны оборудования платной парковки, уборки территории платной парковки от снега и льда, бытового мусора;
- обеспечение надлежащего качества оказания услуг платной парковки;
- контроль за соблюдением водителями Правил пользования платной парковкой, за движением и парковкой транспортных средств в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;
- информирование Пользователей о правилах, действующих на платной парковке, и оказание им содействия при пользовании оборудованием платной парковки;
- обеспечение соблюдения Пользователями платной парковки правил пожарной безопасности;
- обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений;
- обеспечение своевременного вызова сотрудников ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортных происшествий;
- обеспечение сохранности оборудования и другого имущества, используемого на платной парковке;
- недопущение случаев использования оборудования и имущества Исполнителя не по назначению;

- в случае порчи оборудования въездных/выездных терминалов АПС составлять Акт о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения.

6.2. Обязанности лиц, пользующихся услугами платной парковки:

- соблюдать Правила пользования платной парковкой автотранспорта;
- сохранять парковочный билет и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг по организации парковки, до выезда с контролируемой территории;
- не передавать парковочный билет третьим лицам, не производить обмена на аналогичную карту и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои парковочные билеты;
- соблюдать схему движения транспортных средств на платной парковке и размещать транспортные средства на местах парковки в строгом соответствии с линиями разметки;
- выполнять требования сотрудников Исполнителя в части соблюдения настоящих Правил;
- соблюдать требования пожарной безопасности на территории платной парковки;
- соблюдать чистоту и порядок на территории платной парковки;
- бережно относиться к оборудованию платной парковки;
- соблюдать общественный порядок на территории платной парковки;
- оплачивать услуги парковки на условиях, утвержденных Исполнителем и действующих на дату получения услуг;
- возмещать Исполнителю стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей парковочного билета.

6.3. Ответственность:

6.3.1. Исполнитель и Посетители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящими Правилами и условиями заключенных договоров оказания услуг парковки автотранспорта.

6.3.2. Исполнитель, ни при каких обстоятельствах не берет на себя ответственность за сохранность транспортных средств и/или любого иного имущества, оставленного на территории платной парковки. Договор на оказание услуг парковки не является договором хранения.